

Verfahrensverzeichnis für Jedermann

(Gemäß § 4g Abs. 2 Satz 2 BDSG)

Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1 - 3 BDSG)**1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle**

Aufzug- & Fördertechnik Niggemeier & Leurs GmbH

2.1 Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung

Heinrich L. Leurs, Udo Niggemeier

2.2 Bei verantwortlicher Stelle in Drittland: Im Inland ansässiger Vertreter**3. Anschrift der verantwortlichen Stelle**

Im Blankenfeld 26, 46238 Bottrop

Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4 - 8 BDSG)**4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**

Montage und Wartung von Aufzugsanlagen. Tätigkeit mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung personenbezogener Daten zum Zwecke der Führung von Anlagen-Karteien und Wartungsprotokollen und zur Dokumentation von Abnahmen und Einweisungen.

Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen. Führung von Ausbildungs- und Qualifikations-Nachweisen der eigenen Mitarbeiter. Nachweis der Erfüllung arbeitsmedizinischer Verpflichtungen und Verpflichtungen auf Grundlage gesetzlich oder seitens der Auftraggeber verlangter Qualitätssicherungsmaßnahmen im Bereich der Personalakten.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Personengruppe	Daten / Datenkategorie
Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber bzw. Kunden sowie deren Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten der Kunden, eigene Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> - Kundenstammdaten Ordnungsmerkmale (z.B. Kundennummer) Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Angaben zur Bankverbindung, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern - Buchhaltungsdaten Betriebsmerkmale (z.B. Betriebsart und -größe, Angaben zur Abgabe von Umsatzsteuervoranmeldungen, Betriebssitz) Geschäftsvorfälle Aufzeichnungen i.S.v. § 22 UStG - Forderungs-/Bonitätsdaten Debitoren und Kreditorenaufstellungen OPOS-Konten Zahlungsgewohnheiten Mahnstufen - Personalstamm- und Abrechnungsdaten Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummer., Familienstand, Steuerklasse, Arbeitslohn, ggf. Pfändungsdaten, - Personalverwaltung Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Intern zuständige Sachbearbeiter sowie externes Datenverarbeitungszentrum (DATEV), Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen, soweit sie für eine ordnungsmäßige Auftrags- oder Vertragsabwicklung nicht mehr erforderliche sind. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke entfallen.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant.

Bottrop, den 01.09.2009


Unterschrift Datenschutzbeauftragter